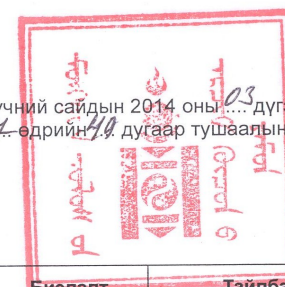


Эрчим хүчний сайдын 2014 оны 03 дүгээр сарын 27 өдрийн 49 дугаар тушаалын хавсралт



ЭРЧИМ ХҮЧНИЙ ЯАМНЫ 2014 ОНЫ АВЛИГЫН ЭСРЭГ
ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

№	Хэрэгжүүлэх ажил/арга хэмжээ		Хэрэгжүүлэх хугацаа	Хариуцах эзэн	Биелэлт	Тайлбар
1.	Эрчим хүчний 2013-2020 хүртэлх мастер төлөвлөгөө болон эрчим хүчний талаар төрөөс баримтлах бодлогын баримт бичгийг шинээр, "Эрчим хүчний нэгдсэн систем хөтөлбөр"-ийг шинэчлэн боловсруулж батлуулах	Шийдвэрийн төслийг сонирхогч бүлэг, олон нийтээр хэлэлцүүлэх /веб хуудсаар/	2014.02.10-2014.05.30	Стратегийн бодлого, төлөвлөлтийн газар, орлогч дарга Г.Энхтайван		
2.		Сонирхогч бүлэг олон нийтийн саналыг тусгах /саналын товчоо, хэрхэн тусгасан байдал/	2014.05.30-2014.06.30			
3.	Авлигын эсрэг үйл ажиллагааг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, тайлагнах	2014 оны авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг АТГ-т хүргүүлэх	2014.02.25-ны дотор	ЭБАТ Д.Баянжаргал		
4.		Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг зохион байгуулж ажиллах /хэрэгжилтийг бүрэн тайлагнах/	Жилдээ	ЭБАТ Д.Баянжаргал		
5.		Тайлан, нотлох баримтыг тогтоосон хугацаанд АТГ-т хүргүүлэх	2014.11.15	ЭБАТ Д.Баянжаргал		
6.		Авлигын эсрэг хууль тогтоомжоор хүлээсэн үүргээ хэрэгжүүлэх талаар ажилт-нуудад танилцуулга хийх	2014.04.20 2014.09.30	ЭБАТ Д.Баянжаргал		
7.	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг сурталчлах	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг боломжит хэлбэрээр сурталчлах				

		/мэдээллийн самбар, цахим хуудас, яриа таниулга, теле сурталчилгаа, сонсгол, нээлттэй өдөрлөг, хэлэлцүүлэг, хэвлэмэл материал гм/	Тухай бүр	Яамны Төрийн захиргааны удирдлагын газар, салбарын байгууллагын дарга, гүйцэтгэх захирал		
8.		Авлигатай тэмцэх газраас бэлтгэн хүргүүлсэн сурталчилгааны материалыг иргэд, байгууллагад түгээн ажилласан байх	Тухай бүр			
9.	Салбарын хэмжээнд нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэрийг цахим хуудсанд байршуулах, жагсаалтыг АТГ-т хүргүүлэх /хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй бүх дүрэм, журмыг нэрээр нь байршуулах ажлыг төлөвлөж хэрэгжүүлэх/		2014.02.10-ны дотор	Хуулийн хэлтсийн мэргэжилтэн Н.Төрболд мэдээллийн асуудал /вебсайт/ хариуцсан мэргэжилтэн Б.Түмэнжаргал		
10.	Шинээр боловсруулж буй хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэрийн төслийг олон нийт, сонирхогч бүлгээр хэлэлцүүлэх, тэдний саналыг тусгах	Боловсруулж байгаа бодлогын баримт бичиг болон нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэрийн төслийг цахим хуудсандаа байршуулсан байх	Тухай бүр	Яамны газрууд, салбарын байгууллагын дарга, гүйцэтгэх захирал		-Эрчим хүчний тухай хуульд нэмэлт өөрчлөлт оруулах
11.		Эдгээр төсөлд иргэд, олон нийт, сонирхогч бүлгийн санал, шүүмжлэлийг хүлээн авах, харилцан санал солилцох боломжийг бүрдүүлсэн байх	Тухай бүр	Яамны газрууд, салбарын байгууллагын дарга, гүйцэтгэх захирал		-Сэргээгдэх эрчим хүчний тухай хуульд нэмэлт өөрчлөлт оруулах
12.		Саналыг хэрхэн тусгасныг тайлагнах	Тухай бүр	Яамны газрууд, салбарын байгууллагын дарга, гүйцэтгэх захирал		-Эрчим хүчний хэмнэлтийн тухай хуулийг батлуулах

13.	ЭХЯ-наас гадагш чиглэсэн хяналт шалгалт /хаана, ямар хяналт шалгалт хэрэгжүүлэх тухай нэрээр дурдаж бичих/	Хяналт шалгалтыг хэрэгжүүлсэн байдал	Жилдээ	Хяналт шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газар		“Эрчим хүчний хөгжлийн төв” ТӨААҮГ, Эрчим корпораци” ТӨҮГ-ын 2013 оны санхүүгийн үйл ажиллагаанд дотоод санхүүгийн аудит явуулах” -Улсын төсвийн хөрөнгөөр хийгдэж байгаа хөрөнгө оруулалт, их засварын ажил, тоног төхөөрөмжийн худалдан авалт, санхүүгийн үйл ажиллагааны дотоод хяналтын талаарх хуулийн хэрэгжилт хангалттай эсэх талаар дотоод аудит явуулах /Төрийн бмчит 2-3 компани/
14.		Хяналт шалгалтын үр дүн, авсан арга хэмжээний нээлттэй байдлыг хангахад чиглэсэн арга хэмжээ	Жилдээ			
15.		Хяналт шалгалтын мөрөөр авсан арга хэмжээ	Жилдээ			
16.	Төсвийн орлого, түүний зарцуулалтыг, гадаадын зээл тусламж, түүний хуваарилалтыг веб сайтад байршуулах	ЭХЯ-ны 2014 оны төсөв	2014.01.10-ны дотор	СХОГ-ын ахлах мэргэжилтэн П.Жаргалсайхан		
17.		2013 оны төсвийн гүйцэтгэл	2014.04.01- ний дотор	СХОГын мэргэжилтэн П.Энхцэлмэг		
18.		2015 оны төсвийн төсөл	2014.08.15-ны дотор	СХОГ-ын орлогч дарга Б.Сандуйжав, ахлах мэргэжилтэн П.Жаргалсайхан		

		2013 оны санхүүгийн тайлан	2014.04.01-ний дотор	СХОГ-ын мэргэжилтэн П.Энхцэлмэг А.Отгонбаяр		
19.		2013 оны санхүүгийн тай-ланд хийсэн аудитын дүгнэлт	2014.06.01-ний дотор	СХОГ-ын орлогч дарга Б.Сандуйжав, мэргэжилтэн П.Энхцэлмэг А.Отгонбаяр		
20.		2014 оны төсөвт орсон өөрчлөлтийн талаарх мэдээлэл	өөрчлөлт орсноос хойш 14 хоног	СХОГ-ын орлогч дарга Б.Сандуйжав, ахлах мэргэжилтэн П.Жаргалсайхан		
21.		талаарх 2013 оны мэдээлэл /татварын, татварын бус/Төсвийн орлого бүрдүүлэлтийн	2014.04.01-ний дотор	СХОГ-ын ахлах мэргэжилтэн П.Жаргалсайхан		
22.		Концессийн зүйлийн жагсаалт, түүнд орсон нэмэлт, өөрчлөлт, гэрээний талаарх мэдээлэл	Батлагдсанаас хойш 14 өдрийн дотор	СХОГ-ын орлогч дарга Б.Сандуйжав, ХАХ-ийн мэргэжилтэн Ж.Мөнхбаатар		
23.		2014 онд нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр авах эрх бүхий этгээдийн жагсаалтыг вебсайтад байршуулах	1 дүгээр улиралд	СХОГ-ын мэргэжилтэн А.Отгонбаяр		
24.		2014 онд гадаадын зээл, тусламжаар хэрэгжих болон хэрэгжиж буй төсөл, хөтөл-бөр жагсаалтыг гаргаж АТГ-д ирүүлэх	2014.03.01-ний дотор	СХОГ-ын орлогч дарга Б.Сандуйжав, ХАХ-ийн мэргэжилтэн Ж.Мөнхбаатар, мэргэжилэн Ж.Жанарбаатар		
25.		Дээрх төсөл, хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн талаарх мэдээллийг вебсайтад байршуулах	Тухай бүр	ХШҮДАГ-ын мэргэжилтэн Б.Түмэнжаргал		
26.	Чиг үүргийн дагуу олгож буй зөвшөөрөл,	Тухайн байгууллагаас олгож байгаа зөвшөөрөл /тусгай зөвшөөрөл, лиценз, эрх олгох гм бусад үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөл/-ийн	4-5 дугаар сар			

27.	бүртгэлийн үйл ажиллагааг ил тод, нээлттэй байлгах, олон нийтэд танилцах боломжийг хангах	жагсаалтын гаргах, түүнийг олгоход шаардлагатай баримт бичгийн жагсаалтыг цахим хуудас, мэдээллийн самбарт нээлттэй байршуулсан байх		БХЗГ-ын мэргэжилтэн Эрдэнэбилэг, ЭХСалбарын байгууллагуудын дарга, гүйцэтгэх захирал нар		
28.		Тусгай зөвшөөрөл эзэмшигчийн нэр, хаяг, эрхлэх үйл ажиллагааны чиглэл, зөвшөөрөл олгосон болон дуусгавар болгох хугацааг цахим хуудсанд байршуулсан байх	Тухай бүр			
29.		Хууль тогтоомжид зааснаар бүртгэл хийхээр тусгасан бүртгэлүүдийн мэдээллийг ил тод, нээлттэйгээр цахим хуудас, мэдээллийн самбарт байршуулсан байх	4-5 дугаар сар			
30.	Хүний нөөцийн ил тод нээлттэй байдлыг хангах	Сул орон тооны зарыг цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулсан байх	Тухай бүр	ТЗУГ-ын орлогч дарга Д.Баянжаргал, салбарын байгууллагын дарга, гүйцэтгэх захирал		
31.		Сонгон шалгаруулалт явуулах талаар цахим хуудас, олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр мэдээлэх	Тухай бүр			
32.		Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлийн үнэлэх үйл ажиллагааг нээлттэй, ил тод зохион байгуулах	Төлөвлөсөн хугацаанд			
33.		Тайлант хугацаанд томилогдсон албан тушаалтны жагсаалт, ажил үүргийн чиглэлийн жагсаалт гаргаж АТГ-д ирүүлэх	2014.11.15			
34.	Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа ажил ажил үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны ил тод байдлыг хангах	Худалдан авах ажиллагааны 2014 оны төлөвлөгөөг нийтэд зарлах, веб сайтад байршуулах	Төсөв батлагдсанаас хойш 1 сарын дотор	СХОГазар, Салбарын байгууллагын дарга, гүйцэтгэх захирал		
35.		Тендерийн баримт бичиг, тендер шалгаруулалтыг явуулах журам, тендерийн урилгыг цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулсан байх	Тухай бүр	Салбарын байгууллагын дарга, гүйцэтгэх захирал		

36.	Тендерт оролцохыг сонирхогчид тавих шалгуур үзүүлэлт болон гүйцэтгэчийг сонгон шалгаруулсан үндэслэлийн талаарх мэдээллийг ил тод мэдээлэх	Тухай бүр			
37.	Тендерт шалгарсан болон шалгараагүй оролцогчийн талаарх мэдээлэл, тендерт шалгарсан болон шалгарч чадаагүй шалтгаан, нөхцөл, хуулийн үндэслэлийг танилцуулах	Тухай бүр			
38.	Худалдан авсан бараа, ажил, үйлчилгээний тайланг цахим хуудсанд байршуулсан байх	Тухай бүр	Яамны Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газар, салбарын байгууллагын дарга, гүйцэтгэх захирал		
39.	Тендер шалгаруулах явцад илэрсэн зөрчлийн талаар холбогдох байгууллагад мэдэгдэх	Тухай бүр	Салбарын байгууллагын дарга, гүйцэтгэх захирал		

40.		Худалдан авах ажиллагаанд хийсэн аудитын тайлан, дүгнэлт болон бусад хяналт, шалгалтын дүнгийн талаарх мэдээллийг цахим хуудсанд байршуулсан байх	Тухай бүр	Яамны Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газар, салбарын байгууллагын дарга, гүйцэтгэх захирал		
		Тендерийн үнэлгээний хорооны бүрэлдэхүүнд тухайн салбарын мэргэжлийн холбоод, хувийн хэвшил, төрийн бус байгууллагын төлөөллийг оролцуулах	Тухай бүр	Салбарын байгууллагын дарга, гүйцэтгэх захирал		
41.		Худалдан авах ажиллагааны 2015 оны төлөвлөгөөг нийтэд зарлах, вебсайтад байршуулах	2014.12.15	СХОГазар, Салбарын байгууллагын дарга, гүйцэтгэх захирал		
42.	Албан хаагч бүрийн ажил үүргийн хуваарийг тодорхой болгох	Албан хаагч бүрийн ажил үүргийн хуваарь, ажлын байрны тодорхойлолтыг баталж, мөрдүүлсэн байх	Төлөвлөсөн хугацаанд	Яамны Төрийн захиргааны удирдлагын газар, салбарын байгууллагын дарга, гүйцэтгэх захирал		
		Албан хаагчдын хариуцсан ажил, үүргийн талаарх мэдээллийг цахим хуудсанд байршуулсан байх	4-5 дугаар сар	Яамны газрууд, салбарын байгууллагын дарга, гүйцэтгэх захирал		
43.	Авлигатай тэмцэх зорилго бүхий төрийн бус байгууллага, иргэдийн сайн дурын хөдөлгөөний дэмжих, үйл ажиллагаандаа татан оролцуулах/сонгон		Тухай бүр	ТЗУГазар, салбарын байгууллагын дарга, гүйцэтгэх захирал		

	шалгаруулалтын үр дүнд үндэслэн зарим үйл ажиллагааны хэрэгжилт, явц байдалд хяналт тавих, судалгаа, дүн шинжилгээ хийх ажлыг иргэний нийгмийн байгууллагаар гүйцэтгүүлэх /ямар арга хэмжээг хамтран хэрэгжүүлэх талаар тодорхой тусгах/				
44.	Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх зүйн дүрмийг тогтоон мөрдүүлэх	Дүрмийн төслийг боловсруулж АТГ-аас санал авах	2014.05 сард	Хуулийн хэлтсийн мэргэжилтэн Н.Төрболд	
45.		Дүрмийг батлах, нийт албан хаагчдад танилцуулах	2014. 06 сард		
46.		Хэрэгжилтэд хяналт тавих, энэ талаар АТГ-т тайлагнах	2014 оны 12 сард		
47.		Зөрчлийн талаар мэдээлэл хүлээн авах нөхцөл боломжийг бүрдүүлэх, зөрчлийн бүртгэл хөтлөх, зөрчлийг шийдвэрлэх, хариуцлага тооцох, зөрчлийг арилгахад чиглэсэн арга хэмжээ авах, хамт олонд мэдээлэх	Тухай бүр	ТЗУГ, салбарын байгууллагын дарга, гүйцэтгэх захирал	
48.		Хууль болон Засгийн газраас зөвшөөрсөн давхар эрхэлж болох ажлын жагсаалтыг гаргах	2014.02.10	Төрийн захиргааны удирдлагын газар,	
49.		Давхар ажил эрхлэх зөвшөөрлийг олгох, давхар ажил эрхлэлтийн судалгаа гаргах	Тухай бүр	Төрийн нарийн бичгийн дарга Д.Дэлгэрцогт хүний нөөцийн асуудал орлогч дарга Д.Баянжаргал	
50.		Эрчим хүчний сайд, Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаал /нууцад хамааруулснаас бусад/-ыг цахим хуудсанд байршуулах	Тухай бүр	ТЗУГ-ын мэргэжилтэн Г.Хүслэн	
51.	Авлигын эрсдэл ба авлига гарах боломжийг бууруулах	Авлигад өртөх эрсдэлтэй ажил, албан тушаал, үйлчилгээний жагсаалтыг гаргах	1-р улиралд	Төрийн захиргааны удирдлагын газар мэргэжилтэн Н.Төрболд	
52.		Эрсдэлтэй ажил, албан тушаал, үйлчилгээг гүйцэтгэх албан тушаалтан, ажилтны ажиллагааг хянах нөхцөл боломжийг бүрдүүлэх	2-р улиралд	Төрийн захиргааны удирдлагын газар, Хуулийн хэлтсийн дарга, салбарын байгууллагын дарга, гүйцэтгэх захирал	
53.		Авлигын эрсдэл ба авлига гарах	Тухай бүр	Хуулийн хэлтсийн дарга	

		боломжийг бууруулах чиглэлээр холбогдох арга хэмжээг авах		салбарын байгууллагын дарга, гүйцэтгэх захирал		
54.	Авлигын шинжтэй буюу сонирхлын зөрчилтэй холбоотой асуудлаар АТГ-т мэдээлэх		Тухай бүр нэн даруй	Төрийн захиргааны удирдлагын газар, Хуулийн хэлтсийн дарга, салбарын байгууллагын дарга, гүйцэтгэх захирал		
55.	Авлигатай тэмцэх газраас бүрэн эрхийнхээ дагуу гаргасан шийдвэрийг биелүүлэх	Авлигатай тэмцэх газраас хүргүүлсэн Зөвлөмж	Тухай бүр	Төрийн захиргааны удирдлагын газар, Хуулийн хэлтсийн дарга, салбарын байгууллагын дарга, гүйцэтгэх захирал		
56.		АТГ-ын мөрдөн байцаагчаас гэмт хэргийн шалтгаан нөхцө-лийг арилгуулахаар хүргүүлсэн мэдэгдэл				
57.		Зөрчил арилгуулахаар хүргүүл-сэн албан бичиг				
58.		Хариуцлага тооцож, арга хэм-жээ авахуулахаар хүргүүлсэн албан бичиг				
59.		Авлига гарах нөхцөл болом-жийг бүрдүүлсэн гэж үзсэн бай-гууллагын дотоод үйл ажил-лааанд болон нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээ тогтоосон дүрэм, журам, заавар, шийдвэ-рийг өөрчлөх буюу хүчингүй болгох				
60.		АТГ-ын даргын 2012 оны 74 дүгээр тушаалаар батлагдсан "Албан тушаалтан өөрт ног-дуулсан сахилгын шийтгэлийн талаарх мэдээллийг холбогдох этгээд болон нийтэд өөрийн зардлаар хүргэх арга хэмжээ-ний журам"-ын хэрэгжилт		Төрийн захиргааны удирдлагын газар, Хуулийн хэлтсийн дарга, салбарын байгууллагын дарга, гүйцэтгэх захирал		
61.		Хууль тогтоомжоор тогтоосон өөрийн эрхлэх асуудлын хүрээг хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр	Тухай бүр			

	Өргөдөл /санал, мэдэгдэл/, гомдол	мэдээлж, сурталчлах				
62	хүсэлтийг хүлээн авах шийдвэрлэх шат дамжлагыг цөөрүүлэхэд чиглэсэн арга хэмжээ	Өргөдөл, гомдол, санал, хүсэлт, мэдээллийг хүлээн авах нөхцлийг бүрдүүлэх /утас, хайрцаг, санал хүсэлтийн дэвтэр, факс, цахим, бичгээр, амаар гм/	2 дугаар улирал	Яамны Төрийн захиргааны удирдлагын газар, салбарын байгууллагын дарга, гүйцэтгэх захирал		
63.		Үйлчилгээ, захидал харилцаа хариуцсан албан хаагчийн нэр, албан тушаал, ажиллах журам, харилцах утас, иргэдийг хүлээн авч уулзах хуваарийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулсан байх	4-5 дугаар сар			
64.		Бусад этгээдээс шийдвэрлүүлэхээр шилжүүлсэн өргөдлийн шийдвэрлэлтийн талаар цахим хуудсаар мэдээлэх	Улирал тутам			
		Иргэдийн өргөдөл, гомдол, санал, хүсэлтийг шийдвэрлэсэн талаар цахим хуудсаар мэдээлэх	Улирал тутам			
65.	Байгууллагын удирдлагын авлигатай тэмцэх хүсэх эрмэлзлэл, хүчин чармайлт, албан хаагчдын шударга байдлыг нэмэгдүүлэх	Авлилагын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээг хэрэгжүүлэхэд шаардагдах хөрөнгийг шийдвэрлэх	Тухай бүр	ЭХЯ-ны ТнБДарга Д.Дэлгэрцогт, Байгууллагын дарга гүйцэтгэх захирал нар		
66.		Албан хаагчдын нийгмийн баталгааг хангах, цалин хөлсийг нэмэгдүүлэх талаар арга хэмжээ авах	Тухай бүр	ЭХЯ-ны ТнБДарга Д.Дэлгэрцогт, Байгууллагын дарга гүйцэтгэх захирал нар		
67.		Эрх бүхий албан тушаалтныг ажил үүргээ гүйцэтгэх нөхцөл бололцоогоор хангах	Тухай бүр	ЭХЯ-ны ТнБДарга Д.Дэлгэрцогт, Байгууллагын дарга гүйцэтгэх захирал нар		Бичиг баримт хадгалах тусгай сейф бүхий өрөөгөөр хангах.
68.		Авлигатай тэмцэх газрын мөрдөн байцаагчаас гэмт хэргийн шалтгаан нөхцлийг арилгуулахаар хүргүүлсэн мэдэгдлийн биелэлтийг хангуулах				

69.	Авлигатай тэмцэх газраас бүрэн эрхийнхээ дагуу гаргасан шийдвэрийг биелүүлэх	Авлигатай тэмцэх газраас хариуцлага тооцож, арга хэмжээ авахуулахаар хүргүүлсэн албан бичгийн биелэлтийг хангуулах	Тухай бүр	Яамны Төрийн захиргааны удирдлагын газар, салбарын байгууллагын дарга, гүйцэтгэх захирал		
70.		Авлигатай тэмцэх газраас авлига гарах нөхцөл боломжийг бүрдүүлсэн гэж үзсэн байгууллагын дотоод үйл ажиллагаанд болон нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэрийг өөрчлөх буюу хүчингүй болгох				
71.		Авлигатай тэмцэх газрын даргын 2012 оны 74 дүгээр тушаалаар батлагдсан "Албан тушаалтан өөрт ногдуулсан сахилгын шийтгэлийн ташаарх мэдээллийг холбогдох этгээд болон нийтэд өөрийн зардлаар хүргэх арга хэмжээний журам"-ын биелэлтийг хангуулж ажиллах				

.....000.....